

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «ОА «Динамо-Профи-Плюс»

10.01.2022 г. П.С. Орехов



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гимназия №8» г. Перми
А.Р. Димарчук

10.01.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
в МАОУ «Гимназия №8» г. Перми,
обеспечение которых осуществляется ООО «ОА «Динамо-Профи-Плюс»

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Министерства образования и науки Пермского края по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска учащихся (воспитанников), сотрудников МАОУ «Гимназия №8» г. Перми¹, посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся (воспитанников), сотрудников и посетителей в здание Гимназии, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Гимназии, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Гимназии.

1.3. Пропускной режим в Гимназии осуществляется:
в учебное время сотрудниками **ООО «ОА «Динамо-Профи-Плюс»**, лицензия № ЛСП 9030/3 от 28.12.2018.

- с понедельника по пятницу с 07.00 до 22.00,

- в субботу с 07.00 до 18.00,

в ночное время, в выходные и праздничные дни

- **ООО «НТЦ «СОВА»** - охранная сигнализация,

- **ООО «ОП «Арсенал-Союз»** - выезд ГБР на срабатывание охранной сигнализации (несанкционированное проникновение в здание Гимназии, разбитие стекол, взлом дверей), по вызову дежурного оператора ООО «НТЦ «СОВА» (при удаленном просмотре камер видеонаблюдения).

Вменить в обязанности сотрудника охраны снятие с сигнализации и постановку на сигнализацию здания гимназии (за исключением помещения пищеблока), закрытие и открытие ворот и калиток, осуществление пропускного и внутриобъектового режимов учреждения.

В целях безопасной организации питания учащихся гимназии согласовать инструкцию допуска сотрудников ООО «ЛеМаС» в здание и на территорию гимназии:

- открытие пищеблока гимназии и снятие с сигнализации, возложить на сотрудников (заведующий производством) ООО «ЛеМаС»:

– с понедельника по пятницу – снятие 05.00,

– в субботу – снятие 06.00.

- закрытие пищеблока гимназии и постановку на сигнализацию возложить на сотрудников (заведующий производством) ООО «ЛеМаС»:

– с понедельника по пятницу – постановка 18.00,

– в субботу – постановка 15.00.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Гимназии, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Гимназии – заместителя директора по АХЧ, а его непосредственное выполнение – на охранников

¹ Далее – Гимназия.

охранной организации (ООО «ОА «Динамо-Профи-Плюс»), осуществляющих охранные функции на объекте (МАОУ «Гимназия № 8» г. Перми).

ООО «ОА «Динамо-Профи-Плюс» - директор Орехов Павел Сергеевич, 8 (342) 203-60-50; дежурная часть 8 (342) 296-24-36, лицензия о частной охранной деятельности № ЛСП 9030/3 от 28.12.2018 г., выдана Управлением Росгвардии по Пермскому краю. Договор № Ф0-0101/2021 от 01.01.2021 г.

В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя Гимназии и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников Гимназии и доводятся до них под роспись, а на учащихся (воспитанников) распространяются в части, их касающейся.

1.7. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в Гимназию и на КПП при въезде на территорию Гимназии (при необходимости) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.8. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора МАОУ «Гимназия № 8» г. Перми, ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Гимназии, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.9. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.10. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений Гимназии согласовываются с ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Гимназии, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей.

2.1. Проход учащихся (воспитанников) в Гимназию на учебные занятия осуществляется самостоятельно без записи в журнале регистрации посетителей с 07 ч. 00 мин. по 14 ч. 00 мин. (I смена) и с 13 ч. 00 мин. по 19 ч. 00 мин. (II смена).

2.2. Проход в здание Гимназии и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны.

Примечание: При необходимости в раздел включается пункт с расписанием открытия (закрытия) дверей центрального входа и калиток для прохода на территорию.

2.3. Учащиеся (воспитанники) допускаются в здание Гимназии в установленное расписанием время по пропускам (школьным картам) либо по спискам классов (групп). Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в Гимназию с разрешения руководителя Гимназии, либо дежурного администратора.

2.4. Массовый пропуск учащихся (воспитанников) в здание Гимназии осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий учащиеся допускаются в Гимназию и выходят с разрешения ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Гимназии, или дежурного администратора.

2.5. Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по пропускам (электронным карточкам) либо по спискам, заверенным подписью директора и печатью Гимназии, при предъявлении документа, удостоверяющего личность без записи в журнале регистрации посетителей.

2.6. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию Гимназии: руководитель образовательной организации, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по Гимназии. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в Гимназии в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем Гимназии или ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Гимназии.

2.7. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью Гимназии. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) могут быть допущены в Гимназию по согласованию с классным руководителем или учителем-предметником, при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося учащимся (воспитанником) Гимназии, и документа, удостоверяющего личность.

2.8. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания Гимназии, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании Гимназии в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя Гимназии или ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Гимназии, либо дежурного администратора.

2.9. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в Гимназию при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем Гимназии, ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Гимназии.

2.10. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие Гимназию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем Гимназии, либо с ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Гимназии, перемещается по территории Гимназии в сопровождении дежурного педагогического работника (дежурного администратора) или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

2.11. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в Гимназию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.12. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию Гимназии могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Примечание: Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от специфики охраняемого объекта.

2.13. Должностные лица органов государственной власти допускаются в Гимназию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.14. Посетитель, после записи его данных в журнале учета и регистрации посетителей, перемещается по территории Гимназии в сопровождении дежурного педагогического работника (дежурного администратора) или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании Гимназии разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по Гимназии, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании Гимназии и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории Гимназии запрещено:

нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня Гимназии;

нарушать правила противопожарной безопасности;

загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных целостей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

курить, в том числе электронные сигареты;

выгуливать собак и других опасных животных.

Примечание: При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.4. Все помещения Гимназии закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. После окончания времени, отведенного для входа учащихся (воспитанников) на занятия или их выхода с занятий, охранник (вахтер, дежурный администратор) обязан произвести осмотр помещений Гимназии на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

3.6. Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства Гимназии запрещается.

3.7. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств.

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию Гимназии осуществляется с разрешения руководителя Гимназии.

4.2. Данные о въезжающем автотранспорте на территорию Гимназии фиксируются в журнале регистрации автотранспорта:

4.2.1. Контроль за открытием хозяйственных ворот для ввоза продуктов питания возложить на сотрудников ООО «ЛеМаС» (заведующий производством), с ведением журнала регистрации автотранспорта поставщиков продуктов;

4.2.2. контроль за въездом (выездом) автотранспорта через центральные ворота осуществляет сотрудник охраны с ведением журнала регистрации автотранспорта.

4.3. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию Гимназии на основании списков, заверенных руководителем Гимназии.

В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в организацию посторонних лиц.

Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание Гимназии.

4.4. При ввозе автотранспортом на территорию Гимназии имущества (материальных ценностей) охранником Гимназии (работником по обеспечению охраны Гимназии) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

4.5. Движение автотранспорта по территории Гимназии разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.6. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию Гимназии беспрепятственно. В журнале регистрации автотранспорта осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта с указанием номеров машин.

4.7. При допуске на территорию Гимназии автотранспортных средств охранник образовательной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории Гимназии.

4.8. Стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала Гимназии на его территории осуществляется только с разрешения руководителя и в специально оборудованном (отведенном) месте. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта в Гимназии запрещается.

4.9. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения директора Гимназии или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории организации, цели нахождения.

Примечание: При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами, в том числе о запрете осуществлять парковку личного транспорта на территории Гимназии.

4.10. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от Гимназии, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя Гимназии (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем образовательной организации (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

4.11. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники Гимназии (работники по обеспечению охраны Гимназии) руководствуются указаниями руководителя Гимназии или ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Гимназии. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей.

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания Гимназии на основании служебной записки, заверенной ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Гимназии.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником Гимназии (работником по обеспечению охраны Гимназии), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или

ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов (газоанализаторов, детекторов опасных веществ).

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник Гимназии (работник по обеспечению охраны Гимназии) уведомляет администрацию объекта.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательную охранник Гимназии (работник по обеспечению охраны Гимназии), оценив обстановку, информирует руководителя организации и действует по его указаниям, при необходимости применяет средство тревожной сигнализации (КТС).

5.3. В Гимназию запрещается проносить (провозить):

любого вида оружие и боеприпасы (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);

имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;

колющие и режущие предметы;

газовые баллончики и аэрозольные распылители;

электрошоковые устройства;

легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;

взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;

пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);

ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;

радиоактивные материалы и вещества;

наркотические и психотропные вещества и средства;

алкогольные напитки, пиво, энергетические коктейли («энергетики»), слабоалкогольные напитки и другие спиртосодержащие жидкости в любой таре.

6. Обязанности сотрудников охраны.

6.1. Охранник должен знать:

- должностную инструкцию;

- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, видеонаблюдения, правила их использования и обслуживания;

- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;

- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, условия и правила применения оружия и спецсредств, внутренний распорядок образовательной организации, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

6.2. На посту охраны должны быть:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации;

- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;

- постовая документация;

- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации Гимназии;

- памятки по порядку действий при угрозах террористического характера, при проникновении на объект (территорию) вооружённых лиц, при попытке проноса (провоза) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов системы управления техническими средствами контроля за обстановкой.

6.3. Сотрудник охраны обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;

- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема-дачи дежурства.

- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному ЧОП, дежурному администратору, руководителю образовательной организации;

- осуществлять пропускной режим в Гимназии в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории Гимназии и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию Гимназии, совершить противоправные действия в отношении учащихся (воспитанников), педагогического и технического персонала, имущества и оборудования Гимназии и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
- производить обход территории Гимназии согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день, о чем делать соответствующие записи в журнале обхода территории; при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям действовать согласно должностной инструкции;
- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

6.4. Охранник имеет право:

- требовать от учащихся, персонала Гимназии, посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим Гимназии.

6.5. Охраннику запрещается:

- покидать пост и охраняемый объект до окончания дежурства, самовольно изменять порядок и время дежурства, передавать пост под охрану посторонним лицам, оставлять без присмотра принятые под охрану материальные ценности, имущество и денежные средства, отключать средства сигнализации, допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.

Ответственный за проведение мероприятий
по обеспечению антитеррористической защищенности
МАОУ «Гимназия № 8» г. Перми



Ю.Ю. Липатова

Примечания:

1. Для обеспечения требований Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах и охраны имущества Гимназии рекомендуется дополнительно составлять следующие документы, которые могут являться приложениями к Положению:

Приложение 1

Правила внутреннего распорядка

Приложение 2

Расписание учебных занятий (распорядок дня);

**Выписка из Положения о пропускном и внутриобъектовом
режимов
МАОУ «Гимназия №8» г. Перми**

Пропускной режим в Гимназии осуществляется:

в учебное время сотрудниками **ООО «ОА «Динамо-Профи-Плюс»**, лицензия № ЛСП 9030/3 от 28.12.2018.

- с понедельника по пятницу с 07.00 до 22.00,
- в субботу с 07.00 до 18.00,

Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания Гимназии, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании Гимназии в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя Гимназии или ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Гимназии, либо дежурного администратора.

Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в Гимназию при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем Гимназии, ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Гимназии.

Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие Гимназию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем Гимназии, либо с ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Гимназии, перемещается по территории Гимназии в сопровождении дежурного педагогического работника (дежурного администратора) или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в Гимназию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

В Гимназию запрещается проносить (провозить):

любого вида оружие и боеприпасы (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);

имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;

колющие и режущие предметы;

газовые баллончики и аэрозольные распылители;

электрошоковые устройства;

легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;

взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;

пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);

ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;

радиоактивные материалы и вещества;

наркотические и психотропные вещества и средства;

алкогольные напитки, пиво, энергетические коктейли («энергетики»), слабоалкогольные напитки и другие спиртосодержащие жидкости в любой таре.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник Гимназии (работник по обеспечению охраны Гимназии) уведомляет администрацию объекта.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательную охранник Гимназии (работник по обеспечению охраны Гимназии), оценив обстановку, информирует руководителя организации и действует по его указаниям, при необходимости применяет средство тревожной сигнализации (КТС).

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию Гимназии на основании списков, заверенных руководителем Гимназии.

В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в организацию посторонних лиц.

Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание Гимназии.

4.4. При ввозе автотранспортом на территорию Гимназии имущества (материальных ценностей) охранником Гимназии (работником по обеспечению охраны Гимназии) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

4.5. Движение автотранспорта по территории Гимназии разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.6. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию Гимназии беспрепятственно. В журнале регистрации автотранспорта осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта с указанием номеров машин.

4.7. При допуске на территорию Гимназии автотранспортных средств охранник образовательной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории Гимназии.

4.8. Стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала Гимназии на его территории осуществляется только с разрешения руководителя и в специально оборудованном (отведенном) месте. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта в Гимназии запрещается.

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от Гимназии, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя Гимназии (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем образовательной организации (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

Основные требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, ограничивающие права граждан, должны размещаться при входе в Гимназию в месте, доступном для обозрения.



Утверждаю:
Директор МАОУ
«Гимназия № 8» г. Перми
Димарчук А.Р.

**Список должностных лиц, имеющих право сдавать под
охраны и вскрывать помещения**

Директор (лицо его замещающее)

Заместитель директора

Сотрудник ООО «НТЦ «СОВА»

Сотрудник ООО «ОА «Динамо-Профи-Плюс» (кроме помещения пищеблока)

Заведующий производством ООО «ЛеМаС» (помещения пищеблока)



**Список должностных лиц и сотрудников, имеющих
право круглосуточного посещения Гимназии**

Директор (лицо его замещающее)

Заместитель директора

Сотрудник ООО «НТЦ «СОВА»

Сотрудник ООО «ОА «Динамо-Профи-Плюс» (кроме помещения пищеблока)

Заведующий производством ООО «ЛеМаС» (помещения пищеблока)

Утверждаю
Директор МАОУ
«Гимназия № 8» г. Перми
Димарчук А.Р.



**Список должностных лиц, имеющих право на допуск
автотранспорта**

Директор (лицо его замещающее)

Дежурные администраторы

Утверждаю:
Директор МАОУ
«Гимназия № 8» г. Перми
Димарчук А.Р.



Список должностных лиц, имеющих право на допуск посетителей

Директор (лицо его замещающее)

Дежурные администраторы

Секретарь руководителя

Инспектор по кадрам